

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2019-07-12

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	ŚLĄSKIE FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH "KAFOS"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat KATOWICE
Gmina KATOWICE	Ulica UL. WARSZAWSKA	Nr domu 6	Nr lokalu 201
Miejscowość KATOWICE	Kod pocztowy 40-006	Poczta KATOWICE	Nr telefonu 501351032
Nr faksu	E-mail a.kruczek@kafos.org.pl	Strona www kafos.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-06-27		
5. Numer REGON	27641337200000	6. Numer KRS	0000014434
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	800
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby prawne	85
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	nie dotyczy		
3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym			
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Należy wskazać nie więcej niż 3 najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaczynając od najważniejszej , wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności			
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Poradnictwo i informacja dla organizacji członkowskich oraz organizacji współpracujących; Spotkania integracyjne dla organizacji członkowskich służące wymianie informacji, doświadczeń, edukacji i budowania kooperacji w obszarze wspólnego rozwiązywania problemów społecznych Grupy robocze organizacji skupione wokół wybranego problemu społecznego np. bezdomność, niepełnosprawności, aktywności społecznej osób starszych, osób i rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocy w rodzinie, problemów opiekuńczo - wychowawczych.	321,00 zł

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności	
III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym			
1. Informacja o przychodach organizacji			
1.		łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	81 928,90 zł
a)		przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	81 928,81 zł
b)		przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c)		przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d)		pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	0,09 zł
1.2.		łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	76 137,81 zł
1.3.		łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	3 571,00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji			
2.1.		łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	112 069,41 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:			
a)		koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	103 980,90 zł
b)		koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c)		koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d)		koszty administracyjne	8 088,48 zł
e)		pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0,03 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			-30 140,51 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków			
4.1.		Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	321,00 zł
4.2.		Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	321,00 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania			
1		organizacja spotkań edukacyjno - integracyjnych dla organizacji członkowskich; spotkania grup roboczych skupionych na rozwiązywaniu problemów społecznych. W ramach środków 1% pokryto koszty wynajęcia lokalu oraz opłat telefonicznych i internetowych.	321,00 zł

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		80 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		3 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		36 096,87 zł
a) z tytułu umów o pracę		12 577,89 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		23 518,98 zł
2. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę pracowników)</i>		501,35 zł
3. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		3 145,32 zł
VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
IX. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>		

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

ŚLĄSKIE FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH "KAFOS" UL. WARSZAWSKA 6 201 40-006 KATOWICE KATOWICE ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania jednostki jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe jednostki sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez jednostkę działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

OPIS PRZYJĘTYCH UPROSZCZEŃ ZASAD RACHUNKOWOŚCI DLA JEDNOSTEK MIKRO

Sprawozdanie finansowe Jednostka podjęła uchwałą Walnego Zebrania z dnia 03.06.2015 r. decyzję o sporządzaniu uproszczonego sprawozdania finansowego dla jednostek mikro – zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości.

Jednostka spełnia warunki zaliczenia do jednostek mikro w rozumieniu art. 3 ust. 1a i 1b ustawy o rachunkowości.

Sposób prowadzenia ksiąg - zastosowane uproszczenia dopuszczone z ustawą o rachunkowości. Art.7 ust.2a Jednostka mikro rezygnuje z zachowania zasady ostrożności przy wycenie poszczególnych składników aktywów pasywów.

Art.28a Jednostka dokonuje wyceny aktywów w wartościach historycznych, tj. w cenie nabycia, koszcie wytworzenia oraz w kwocie wymaganej zapłaty, zaś zobowiązań w kwocie wymagającej zapłaty.

Jednostka nie odnosi się przy wycenie aktywów i pasywów do wartości godziwej i skorygowanej ceny nabycia.

Art.46 ust.5 Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro – zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości.

Art.48 ust.3 Jednostka nie sporządza informacji dodatkowej, zestawienia zmian w kapitale własnym oraz rachunku przepływów pieniężnych – o których mowa w art.48 ust. 1 ustawy.

Jednostka dokonuje prezentacji dodatkowych informacji określonych w załączniku nr 6 do ustawy..

OPIS PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI

Miejsce prowadzenia ksiąg: Księgi rachunkowe prowadzone są przez zewnętrzne biuro rachunkowe - OPI Biuro Rachunkowości i Finansów Agnieszka Olbrys z siedzibą w Gliwicach, ul. Jasna 28.

Księgi rachunkowe przechowywane są na serwerach biura rachunkowego, dokumenty źródłowe przechowywane są w siedzibie stowarzyszenia w Katowicach, ul. Warszawska 6/201.

Sposób prowadzenia ksiąg: Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerowego systemu informatycznego CDN OPTIMA, którego producentem jest firma COMARCH z Krakowa, a do którego prawa posiada biuro rachunkowe. System finansowo - księgowy składa się ze zintegrowanych modułów:

1. Księgi rachunkowe
2. Rejestry VAT
3. Rozrachunki Kasa / Bank
4. Środki Trwałe
5. Kadry i płace

Zbiory danych przetwarzane są i przechowywane na serwerze biura rachunkowego zlokalizowanego w Gliwicach, ul. Jasna 28.

Księgi rachunkowe prowadzone są w oparciu o Ustawę o Rachunkowości z uwzględnieniem krajowych standardów rachunkowości z zastosowaniem uproszczeń opisanych w poprzednim rozdziale.

Rachunek zysków i strat: Sporządzany jest metodą porównawczą.

Koszty działalności operacyjnej rozliczane są w mieszanym układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 i 5 z uwzględnieniem międzyokresowego rozliczenia kosztów na kontach zespołu 6 i międzyokresowego rozliczenia przychodów na kontach zespołu 8.

Metody prowadzenia ewidencji magazynowej zapasów: Organizacja nie prowadzi działalności wymagającej tworzenia zapasów magazynowych.

Materiały biurowe i eksploatacyjne odnoszone są w koszty w okresie, w którym zostały nabyte.

Wycena materiałów i towarów: Materiały i towary wyceniane są w jednostce wg cen rzeczywistych (historycznych) nabycia bądź wytworzenia.

Środki trwałe: Do środków trwałych jednostka zalicza składniki majątku o okresie użytkowania powyżej 1 roku oraz wartości początkowej nabycia lub wytworzenia powyżej 1.500,- zł.

Dla środków trwałych prowadzi się ewidencję komputerową w systemie ERP OPTIMA. Ewidencja drukowana jest na koniec roku obrotowego w podziale na poszczególne grupy środków trwałych. Ewidencja zawiera plan i harmonogram amortyzacji. Dane z ewidencji weryfikowane są z saldami kont księgowych grupy:

010 – ŚRODKI TRWAŁE

070 – UMORZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Środki trwałe pochodzące z zakupu przyjmowane są do użytku na podstawie dowodów OT wycenianych wg rzeczywistych cen zakupu uwzględniających koszty zakupu oraz koszty finansowe do dnia oddania środka trwałego do użytku.

Środki trwałe budowane przez firmę we własnym zakresie przyjmowane są do użytku na podstawie dowodów OT i rozliczane wg rzeczywistych kosztów wytworzenia z narzutem procentowym (wg wartości nakładów bezpośrednich) kosztów pośrednich oraz z uwzględnieniem kosztów finansowych poniesionych do dnia oddania środka trwałego do użytku.

Wartości niematerialne i prawne: Do wartości niematerialnych i prawnych jednostka zalicza niematerialne składniki majątku takie jak programy komputerowe (licencje), prawa autorskie itp. o okresie użytkowania powyżej 1 roku bez względu na wartość początkową nabycia.

Metody amortyzacji: Amortyzacja rozliczana jest miesięcznie mieszanymi metodami, tj. JEDNORAZOWA - w przypadku środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej do 3500,00 zł. LINIOWA- dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Inwentaryzacja majątku trwałego: Spis z natury środków trwałych dokonywany będzie raz na cztery lata. Inwentaryzacja ilościowa weryfikowana jest z danymi w ewidencji środków trwałych. Kontrola wartościowa odbywa się poprzez weryfikację zapisów księgowych i stanów na kontach grupy "0" z danymi w ewidencji środków trwałych. W 2018 roku dokonano inwentaryzacji majątku trwałego.

Inwentaryzacja majątku obrotowego: Spis z natury zapasów dokonywany jest na dzień 31 grudnia każdego roku obrotowego. Inwentaryzacja zapasów wyceniana jest wg cen rzeczywistych, po jej zatwierdzeniu wyksięgowywane są różnice inwentaryzacyjne w granicach norm i ewentualne ponadnormatywne. Inwentaryzacja należności od kontrahentów prowadzona jest drogą uzgodnienia wzajemnych sald w okresie pomiędzy 31.10. w 31.12. każdego roku. Inwentaryzacja sald na rachunkach bankowych sporządzana jest w oparciu o bankowe potwierdzenia sald, zaś środków w kasie w oparciu o spis z natury. Inwentaryzacja pozostałych pozycji aktywów (należności publiczno-prawnych, pracowniczych, innych, rozliczeń międzyokresowych) prowadzona jest drogą uzgodnienia salda poszczególnych kont i porównania z dokumentami źródłowymi.

Aktualizacja wartości aktywów: Jednostka nie dokonuje odpisów aktualizacyjnych składników majątku obrotowego ani trwałego.

Data sporządzenia: 2019-02-01

Data zatwierdzenia: 2019-06-28

AGNIESZKA OLBRYŚ
MAGDALENA GIRGANC

KAZIMIERZ SŁOBODZIAN
NORBERT KĘPIŃSKI
ROBERT KĘPA
IRENA SIKORA-MYSŁEK

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

za okres od 2018-01-01 do 2018-12-31

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	142 120,48	81 928,81
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	142 120,48	81 928,81
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	160 711,84	103 980,90
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	160 711,84	103 980,90
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	-18 591,36	-22 052,09
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	6 710,33	8 088,48
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	-25 301,69	-30 140,57
I.	Pozostałe przychody operacyjne	54,00	0,00
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,03
K.	Przychody finansowe	0,00	0,09
L.	Koszty finansowe	2,15	0,00
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	-25 249,84	-30 140,51
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	-25 249,84	-30 140,51

Data sporządzenia: 2019-02-01

Data zatwierdzenia: 2019-06-28

AGNIESZKA OLBRYŚ
MAGDALENA GIRGANC

KAZIMIERZ SŁOBODZIAN
NORBERT KĘPIŃSKI
ROBERT KĘPA
IRENA SIKORA-MYSŁEK

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2018-12-31

		Stan na	
		2018-01-01	2018-12-31
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	8 166,84	2 930,56
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	2 377,09	2 377,09
III.	Inwestycje krótkoterminowe	5 789,75	553,47
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
AKTYWA razem		8 166,84	2 930,56
PASYWA			
A.	Fundusz własny	7 821,23	2 930,56
I.	Fundusz statutowy	33 071,07	33 071,07
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-25 249,84	-30 140,51
IV.	Zysk (strata) netto	0,00	0,00
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	345,61	0,00
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	345,61	0,00
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
PASYWA razem		8 166,84	2 930,56

Data sporządzenia: 2019-02-01

Data zatwierdzenia: 2019-06-28

AGNIESZKA OLBRYŚ
MAGDALENA GIRGANC

KAZIMIERZ SŁOBODZIAN
NORBERT KĘPIŃSKI
ROBERT KĘPA
IRENA SIKORA-MYSŁEK

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

W 2018r. KAFOS realizował następujące projekty:

„Nigdy nie jest za późno”. Głównym celem projektu było zwiększenie dostępności do usług społecznych adresowanych do osób 60+. W ramach projektu rozwinęła się samopomoc i samoorganizacja wśród osób starszych zamieszkujących województwo śląskie. Projekt realizowany był na terenie województwa śląskiego, w szczególności obejmował powiat: Katowice, Częstochowa i powiat będziński.

Najważniejsze działania projektowe:

- 10 spotkań Klubu Seniorów,
 - odbyły się 5 spacerów miejskie w: Katowice, Częstochowa, Siemianowice Śl., Bielsko Białą, Świerklaniec, podczas których odbywało się zwiedzanie miasta i poznawanie jego unikalnych walorów. W każdym spacerze uczestniczyło średnio 15 osób 60 +,
 - Jesienny Złaz Seniorów (3 dniowy wyjazd do Orlego Gniazda we Włodowicach, zorganizowany dla 20 osób).
 - Usługi asystenta osoby starszej Asystenci osób starszych uczestniczyli w cyklu szkoleń przygotowujących ich do pełnienia funkcji asystenta osoby starszej. 20 osobowa grupa asystentów składała się zarówno z osób 60 +, jak i osób młodszych. Cykl szkoleniowy składał się z 25 godz. szkoleniowych, który zrealizowany został podczas 5 spotkań zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.
 - Tydzień Promocji Samopomocy Osób Starszych w woj. śląskim We wrześniu zorganizowany został Tydzień Promocji Samopomocy osób Starszych. Przedsięwzięcie zorganizowane zostało z aktywnym udziałem lokalnych organizacji działających na rzecz środowiska seniorów. Organizacje przygotowały różnorodną ofertę usług społecznych, m.in. opiekuńczych, kulturalnych, edukacyjnych, poradniczo - doradczych, turystycznych i rekreacyjnych. Tydzień Promocji Samopomocy Osób Starszych zorganizowany został przez 25 organizacji i placówek socjalnych. Podczas Tygodnia Promocji Samopomocy Osób Starszych świadczone były różne formy wsparcia dla osób starszych np. porady (prawne, medyczne, psychologiczne, kosmetyczne); badania i testy (pomiar ciśnienia, poziomu cukru); konkursy wiedzy; imprez sportowe, taneczne, śpiewacze, warsztaty artystyczne, szkolenia i prelekcje, osiedlowe festyny i pikniki integracyjne i inne formy integracji środowiskowej. Z usług społecznych w ramach przedsięwzięcia skorzystało 754 osoby 60 +. Tydzień Promocji Samopomocy Osób Starszych zakończony został wspólnym spotkaniem organizacji seniorskich włączonych w organizację przedsięwzięcia podczas którego, przy wspólnym posiłku, podsumowano całości działań .
 - wydano 4 numery Biuletynu Klubu Seniorów.
 - zorganizowano Konferencję podsumowującą projekt..
- Projekt został dofinansowany z Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych 2014 – 2020 (ASOS 2018).

2/ „Regionalne Forum Inkluzji Społecznej”

Projekt realizowany był we współpracy z Parytetowy Związkiem Socjalnym NRW. W ramach projektu odbyły się 2 seminaria polsko – niemieckie, których tematem przewodnim był problem włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnościami. Pomiędzy spotkania odbywały się spotkania i dyskusje dotyczące form i metod włączania zapisów Konwencji w warunkach naszego regionu i kraju. Istotnym elementem projektu było wydanie 3 numerów biuletynu FORUM w całości poświęconego różnym aspektom inkluzji społecznej. Projekt zakończono w kwietniu 2018r.

Współpraca z innymi organizacjami w 2018:

- KAFOS uczestniczył w działaniach podejmowanych w ramach Wspólnoty Roboczej Związków Organizacji Socjalnych WRZOS (udział w Walnym Zebraniu WRZOS)
- KAFOS współpracował w wieloma organizacjami pozarządowymi, zarówno z terenu województwa śląskiego, jak i z całej Polski (federacje zrzeszone we WRZOS);

Udział KAFOS w gremiach i grupach roboczych działających w województwie śląskim:

- Komitet Monitorujący RPO województwa śląskiego na lata 2014 – 2020;
- Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego

Inne ważne przedsięwzięcia/wydarzenia:

- 4.06.2018r. Walne Zebranie KAFOS (przyjęto sprawozdania z działalności w 2017r. oraz wybrano władze KAFOS na kadencje 2018 - 2022
- udział w licznych spotkaniach integracyjnych i okolicznościowych, uroczystościach rocznicowych i jubileuszowych na zaproszenie organizacji członkowskich KAFOS.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/>	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/>	województwo
	<input type="checkbox"/>	gmina	<input checked="" type="checkbox"/>	województwo
	<input type="checkbox"/>	kilka gmin	<input type="checkbox"/>	kilka województw
	<input type="checkbox"/>	powiat	<input type="checkbox"/>	cały kraj
	<input type="checkbox"/>	kilka powiatów	<input type="checkbox"/>	poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/>			

2	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<p>W 2018r. KAFOS realizował projekt pt. „Nigdy nie jest za późno”. Głównym celem projektu było zwiększenie dostępności do usług społecznych adresowanych do osób 60+. W ramach projektu rozwinęła się samopomoc i samoorganizacja wśród osób starszych zamieszkujących województwo śląskie. Projekt realizowany był na terenie województwa śląskiego, w szczególności obejmował powiat: Katowice, Częstochowa i powiat będziński.</p> <p>Najważniejsze działania projektowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 spotkań Klubu Seniorów, - odbyły się 5 spacerów miejskie w: Katowice, Częstochowa, Siemianowice Śl., Bielsko Biała, Świerklaniec, podczas których odbywało się zwiedzanie miasta i poznawanie jego unikalnych walorów. W każdym spacerze uczestniczyło średnio 15 osób 60 +, - Jesienny Złaz Seniorów (3 dniowy wyjazd do Orlego Gniazda we Włodowicach, zorganizowany dla 20 osób). - Usługi asystenta osoby starszej Asystenci osób starszych uczestniczyli w cyklu szkoleń przygotowujących ich do pełnienia funkcji asystenta osoby starszej. 20 osobowa grupa asystentów składała się zarówno z osób 60 +, jak i osób młodszych. Cykl szkoleniowy składał się z 25 godz. szkoleniowych, który zrealizowany został podczas 5 spotkań zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia. - Tydzień Promocji Samopomocy Osób Starszych w woj. śląskim We wrześniu zorganizowany został Tydzień Promocji Samopomocy osób Starszych. 	0,00 zł
3	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>„Regionalne Forum Inkluzji Społecznej”</p> <p>Projekt realizowany był we współpracy z Parytetowy Związkiem Socjalnym NRW. W ramach projektu odbyły się 2 seminaria polsko – niemieckie, których tematem przewodnim był problem włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnościami. Pomiędzy spotkania odbywały się spotkania i dyskusje dotyczące form i metod włączania zapisów Konwencji w warunkach naszego regionu i kraju. Istotnym elementem projektu było wydanie 3 numerów biuletynu FORUM w całości poświęconego różnym aspektom inkluzji społecznej. Projekt, którego realizacja rozpoczęta została w listopadzie 2016r. zakończono w kwietniu 2018r.</p>	0,00 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
4.2. Należy wskazać nie więcej niż 3 najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaczynając od najważniejszej , wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności			
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input checked="" type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
<input type="checkbox"/> nie korzystała		

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.

Tak
 Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- własność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- użytkowanie
- użyczenie
- dzierżawa
- nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy
(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)

1 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty
(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)

0,17 etatów

1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej
(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)

6 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków

Tak
 Nie

0 osób fizycznych

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	KAZIMIERZ SŁOBODZIAN	Data wypełnienia sprawozdania	2019-07-12
---	----------------------	-------------------------------	------------

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Nie dotyczy

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Nie dotyczy

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Nie dotyczy

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

Składki brutto określone statutem	2 220,00 zł
Dotacje	76 137,81 zł
Darowizny od osób fizycznych	2 600,00 zł
1% podatku	321,00 zł
Inne przychody statutowe	650,00 zł

PRZYCHODY FINANSOWE

Odsetki od lokat i wkładów bankowych	0,09 zł
--------------------------------------	---------

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH

Koszty realizacji zadań statutowych działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	78 731,06 zł
Ujemny wynik finansowy roku poprzedniego	25 249,84 zł
KOSZTY ADMINISTRACYJNE	8 088,48 zł
POZOSTAŁE KOSZTY	0,03 zł

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy w roku 2018 nie ulegał zmianie.

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

Środki pozyskane w ramach "1 %" zostały przeznaczone na bieżącą działalność statutową.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Nie dotyczy

Data sporządzenia: 2019-02-01

Data zatwierdzenia: 2019-06-28

AGNIESZKA OLBRYŚ
MAGDALENA GIRGANC

KAZIMIERZ SŁOBODZIAN
NORBERT KĘPIŃSKI
ROBERT KĘPA
IRENA SIKORA-MYSŁEK

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości